

# Základní škola a Mateřská škola České Libchavy

## Vnitřní řád školní družiny

### I. Obecná ustanovení

#### Čl. 1

V souladu s ustanovením §30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán vnitřní směrnici Vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola České Libchavy.

Obsah Vnitřního řádu školní družiny vychází z ustanovení:

- § 30 odst. 1 písm. a) – d) výše citovaného školského zákona
- Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

#### Čl. 2

Školní družina (dále ŠD) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání účastníků, které je realizováno různými formami. Její činnost probíhá zejména ve dnech školního vyučování především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnost ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny.

Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení, které se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

### II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### Účastník má právo:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností zaměřených na rozvíjení tvořivosti a dovednosti
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problému
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

#### Účastník je povinen:

- dodržovat vnitřní řád ŠD, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou seznámen
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí **nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD**
- řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde

- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohli by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění, úraz svůj nebo účastníka, pokud o něm ví

#### **Zákonní zástupci účastníka mají právo:**

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsané přihlášky
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti účastníka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD
- v případě nespokojenosti či jakéhokoli problému se obrátit na vychovatelku nebo ředitelku školy

#### **Zákonní zástupci účastníka mají povinnost:**

- zajistit, aby přihlášený účastník řádně docházel do ŠD
- včas písemně omlouvat absenci účastníka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka, o jeho zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh na vzdělávání či chování účastníka ve ŠD
- **uhradit včas stanovený poplatek za ŠD, který činí 20,- Kč měsíčně, poplatek se platí ve dvou splátkách (září - prosinec 80,- Kč, leden - červen 120,- Kč).** Neuhrazení poplatku může být důvodem k pozastavení docházky účastníka do ŠD nebo k jejímu ukončení. Úplata může být na základě písemné žádosti zákonného zástupce snížena nebo prominuta pokud
  - je účastník společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce (nutné doložit patřičné doklady)
  - má-li účastník nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je mu proplácena a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy
  - pokud za účastníka není uhrazena úplata ve stanovených termínech, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD

V odůvodněných případech lze na základě písemné žádosti zákonného zástupce a po dohodě s ředitelkou školy výjimečně upravit termín plateb odlišným způsobem.

Kontakt zákonných zástupců s vychovatelkou je možný každý den v době provozu ŠD nebo kdykoliv po vzájemné domluvě.

K předávání informací slouží notýsky nebo žákovské knížky.

Je možné telefonovat (465 58 21 16, mobil: 736 48 18 69) nebo kontaktovat na školní e-mail skolaclib@seznam.cz

### **III. Provoz a vnitřní režim**

#### **1. Přihlašování a odhlašování účastníků do ŠD**

- zákonný zástupce přihlašuje své dítě k pravidelné denní docházce do školní družiny podáním řádně vyplněné přihlášky zvlášť na ranní i odpolední družinu. Přihláška musí obsahovat, kdy bude účastník docházet do ŠD, kdy bude odcházet a zda v doprovodu nebo samostatně. Přihlášku předá třídní učitelce nebo přímo vychovatelce řádně a včas vyplněnou.

- O zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy podle stanovených pravidel: přednost mají nejmladší účastníci (1. a 2. ročník), účastníci, jejichž rodiče jsou v zaměstnání, účastníci, o které pečuje jen jeden z rodičů nebo prarodiče. Počet přijatých účastníků je dán kapacitou ŠD, která činí 30 účastníků.
- Jakoukoli trvalou změnu oproti údajům uvedeným v přihlášce musí zákonný zástupce **ohlásit písemně (nikoli telefonicky)** vychovatelce, popřípadě třídní učitelce, která informaci vychovatelce předá. Jedná se zejména o změny pověřených osob k vyzvedávání ze ŠD, změnu doby odchodu, změnu v docházce do ŠD nebo zájmového kroužku, apod.
- Požaduje-li zákonný zástupce, aby jeho dítě odešlo samo nebo v jiný čas, než je uvedeno v přihlášce, ohlásí tuto skutečnost písemně vychovatelce předem.
- **Uvolňování účastníků na základě telefonické žádosti zákonného zástupce není možné.**
- Odhlášení účastníka ze ŠD provádí zákonný zástupce rovněž písemně a uvede poslední den pobytu účastníka v ŠD. Pokud je účastník odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za ŠD se nevrací.
- Za účastníka, který byl ve škole, ale do družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- **Vyloučení** účastníka ze ŠD může být na základě návrhu vychovatelky podaného ředitelce školy, a to za hrubé porušování vnitřního řádu ŠD (neslušné, hrubé chování, ubližování a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD), ale také z důvodu opakovaného pozdního vyzvedávání účastníka ze ŠD. O vyloučení rozhodne, po projednání se zřizovatelem, ředitelka školy.

## 2. Provoz a režim

- Činnost ŠD probíhá v budově ZŠ České Libchavy, kde má vyhrazenou učebnu. K dispozici je tělocvična, venkovní hřiště a zahrada u MŠ.
- Ranní provoz ŠD je v době od 6.30 hod. do 7.45 hod.. Po ukončení ranní ŠD odvádí vychovatelka účastníky do tříd, kde je předá třídním učitelkám. V 11.00 začíná odpolední provoz, kdy si vychovatelka přebírá účastníky po vyučování a odchází s nimi na oběd do školní jídelny. Odpolední provoz ŠD končí v 16.00 hod.
- Ze ŠD mohou účastníci odcházet do 13. 30 hod., od 14. 30 hod., nejdéle však do 16.00 hod. Vychovatelka předá účastníka pouze zákonnému zástupci nebo osobám uvedeným v přihlášce, popřípadě osobě pověřené písemně zákonným zástupcem.
- Pokud si dítě zákonný zástupce nevyzvedne nejpozději do 16.00 hod., bude kontaktován vychovatelkou telefonicky a domluví s ní čas předání účastníka. Vychovatelka vyčká jeho příchodu nebo příchodu pověřené osoby. Pokud není domluva se zákonným zástupcem možná, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy, která rozhodne o dalším postupu. Opakované pozdní vyzvedávání účastníka ze ŠD projedná ředitelka se zákonnými zástupci, popřípadě se zřizovatelem. Tuto skutečnost může ředitelka nahlásit i na příslušný odbor péče o dítě.

### Režim ŠD

Ranní družina: 6. 30 – 7. 45 hodin v základní škole

Odpolední družina: 11. 00 – 13. 30 hodin: konec vyučování, oběd, odchody dětí, relaxační činnosti (četba pohádek, poslech hudby, odpočinek)

13. 15 – 14. 45 hod.: rekreační a zájmové činnosti, pobyt venku

14. 45 – 16. 00 hod.: svačina, odchody dětí, příprava na vyučování (formou her, doplňovaček a hádanek)

## Organizace činnosti

- Vychovatelka vypracovává týdenní plány a organizuje činnosti na základě Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Při výběru činností vždy přihlíží k počasí, náladě a přáním účastníků.
- Během oběda dbá na kulturu stolování, obědvá až po usazení všech účastníků. Dohlíží na dodržování pitného režimu jak na obědě, tak i ve ŠD.
- Během své pracovní doby se nevzdaluje od účastníků a důsledně dbá na jejich bezpečnost.
- Po příchodu všech účastníků do ŠD, zapíše docházku a přiloží k ní omluvenky převzaté od účastníků nebo třídních učitelek.
- ŠD realizuje zájmové vzdělávání prostřednictvím otevřené nabídky spontánních činností, zájmové a tematické rekreační činnosti, odpočinkové a relaxační činnosti.
- Příprava na vyučování probíhá formou her, hádanek, vyhledávání informací, doplňovaček. Účastníci v ŠD nevypracovávají domácí úkoly.
- Účastníci si do školní družiny přinesou hrníček a oblečení na převlečení.
- K činnostem využívá ŠD i ostatní prostory školy, ve smluveném čase tělocvičnu nebo umělé hřiště. Do prostor mimo učebnu školní družiny, přechází s účastníky hromadně a při přechodech do prostor mimo školní budovu používá vždy dopravní terčík.
- Během hlavních i vedlejších prázdnin je ŠD mimo provoz.
- Pokud účastník není přihlášen do školní družiny, nesmí se po vyučování zdržovat v prostorách školy a ni před školou. Škola nezajišťuje dozor na dojíždějící děti, které nejsou přihlášeny do školní družiny.

## IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka při běžné školní činnosti družiny je 30. Při náročnějších činnostech (vycházky mimo areál školy) stanoví ředitelka počet účastníků s ohledem na vykonávanou činnost.

Všichni účastníci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného. Účastníci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu v ŠD dodržují. Pokud účastník zjistí nějakou závadu nebo nedostatek, který by mohl ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen okamžitě o této skutečnosti informovat vychovatelku.

Každý úraz nebo poranění je nutné ihned nahlásit vychovatelce, která zajistí ošetření účastníka a informuje zákonného zástupce.

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů rodiče účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu účastníka během činnosti ihned nahlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazu. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho světkem, nebo který se o něm dověděl první.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svojí činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična,...) řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem ze strany účastníka**

Každý účastník školní družiny se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠD (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠD. Za každé svévolné a úmyslné poškození nebo zničení majetku ŠD bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

Platnost od 1. 9. 2018

Vypracovala: Erika Dostálová  
vychovatelka ŠD

Iva Kalvachová  
ředitelka školy

Od 1. 1. 2018 úplata stanovena na 50 Kč měsíčně.