

Základní škola a Mateřská škola České Libchavy

Školní řád

Vypracovala: Mgr. Iva Kalvachová

Pedagogická rada schválila: 30. 8. 2018

Školská rada schválila: 30. 8. 2018

I. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává Mgr. Iva Kalvachová, ředitelka školy, po schválení Školskou radou tento školní řád.

Účelem tohoto školního řádu je:

- stanovit podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole - a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky;
- upravit provoz a vnitřní režim školy;
- vymezit podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků;
- stanovit podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
- upravit pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Všichni účastníci vzdělávacího procesu jsou povinni se tímto Školním řádem řídit. Žáci jsou s ním seznámeni na úvodní třídnické hodině, zákonní zástupci mají dokument k dispozici v plném znění na webových stránkách školy a na volně přístupném místě ve škole.

1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1. 1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

1. 2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- docházet do školy podle rozvrhu vyučovacích hodin a plnit požadavky stanovené školním vzdělávacím programem, účastnit se akcí pořádané školou
- zdravít ve škole všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“
- dodržovat zásady společenského chování, odkládat pokrývku hlavy včetně kapuce
- vyjadřovat své mínění a názory slušným způsobem
- pohybovat se ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny podle stanovených pravidel (Během přestávek žáci převážně využívají patro, ve kterém mají kmenovou třídu. Na toaletách se zdržují jen po dobu nezbytně nutnou. V prostoru šatny se žáci zdržují pouze v době příchodu a odchodu do/z budovy školy, příp. na základě pokynu vyučujícího).
- vypnout své mobilní elektronické zařízení po dobu vyučovací hodiny, kde není na pokyn učitele využíváno, a uložit ho do tašky. (Porušení zákazu řeší vyučující zabavením přístroje

- a projednáním přestupku se zákonnými zástupci žáka, kteří budou vyzváni k osobnímu převzetí tohoto zařízení ve škole).
- respektovat zákaz jídla a žvýkání během vyučovací hodiny
 - respektovat soukromí žáků a dospělých. Pořizování obrazových a zvukových záznamů jiných osob bez jejich souhlasu není dovoleno;
 - nosit na vyučování učebnice, sešity a pomůcky dle pokynů vyučujících
(V případě, že žák některé z pomůcek zapomněl, je povinen omluvit se vyučujícímu).
 - nosit do školy žákovskou knížku (dále jen ŽK) a předkládat ji na vyzvání vyučujícího;
(V případě, že žák ŽK zapomene, je povinen omluvit se vyučujícímu. Dojde-li ke ztrátě ŽK, je žák povinen tuto situaci neprodleně nahlásit třídnímu učiteli a v ředitelně školy si pořídit za úplatu novou ŽK.).
 - být na svém místě a mít připraveny pomůcky po zvonění na vyučovací hodinu
(Za porušování školního řádu se považuje pohyb po chodbě v době po zvonění na hodinu).
 - pobývat po dobu polední přestávky ve vymezených prostorách školy s dozorem (vstupní hala či jinak stanovená třída) nebo mimo budovu školy. V tomto případě je nutný písemný souhlas rodičů platný po celý školní rok. Tento písemný souhlas je po celý školní rok uložen v ředitelně školy.
 - přijít na vyučování po přestávce na oběd včas, do budovy vstoupit nejdříve 10 minut před zahájením hodiny. Počkat před školní budovou na příchod vyučujícího. Pouze s ním vstoupit do školní budovy. Respektovat pokyny vyučujícího celou dobu pobytu ve škole až do odchodu z budovy
 - účastnit se aktivit, na které se ve škole přihlásili
 - odnést všechny své věci po skončení vyučování
 - chránit před poškozením majetek školy a spolužáků
 - respektovat pravidla pro využívání stolní hry - fotbálek
 - zajistit úklid učebny po ukončení vyučování
 - dbát na dostatečné zajištění svých věcí
 - umístit kolo použité k dojíždění na místě k tomu vyhrazeném. Škola nezodpovídá za ztráty a poškození kol
 - nahlásit ztrátu věci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu, případně v ředitelně školy
 - předat nalezené věci do ředitelny školy
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
 - dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy související s ochranou zdraví a bezpečností, s nimiž byli seznámeni.

1. 3. Chování žáků ve školní jídelně

- Do jídelny odcházejí žáci po ukončení vyučování pouze v doprovodu pedagogického pracovníka.
- Aktovky a přebytečný oděv si ukládají ve vymezených prostorách jídelny. Peníze a cenné předměty se nedoporučuje ponechávat ani v odloženém oděvu, ani v tašce.
- V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů osoby pověřené zajišťováním dozoru.
- Žáci se chovají ohleduplně k zařízení a vybavení jídelny, hradí úmyslně způsobené škody.
- Z jídelny lze v igelitovém sáčku nebo donesené krabičce odnést ovoce či moučník, který je strážníkovi poskytnut jako doplněk hlavního jídla. Důvodem ke zrušení této možnosti bude zvýšený nepořádek před školní jídelnou způsobený těmito potravinami.
- Žáci se podřizují pokynům osoby pověřené dozorem, vyučujících i personálu školní kuchyně. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících

žáků, za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování.

- Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny.
- Žáci, kteří nejsou přihlášení na obědy, se v budově jídelny nezdržují.

1. 4. Žákovské služby

Tabulová služba - maže tabuli po skončení vyučovací hodiny a podle potřeby i v jejím průběhu, před každou hodinou kontroluje stav tabule a doplnění kříd.

1. 5. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím žákovské knížky, třídních schůzek, informací o prospěchu nebo individuálních konzultací s pedagogy
- volit a být voleni do Školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc jejich dítěti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

1. 6. Povinnosti zákonných zástupců žáků

O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují zákonní zástupci, tudíž nesou i primární zodpovědnost za něj. Rodičovská odpovědnost náleží zákonným zástupcům i při pobytu dítěte ve škole.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdraví a bezpečnost žáků v průběhu vzdělávání
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- informovat se o prospěchu, chování žáka a dění ve škole v žákovské knížce
- zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka na vyzvání ředitele školy
- seznámit se s plným zněním školního řádu
- se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)

2) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- všichni účastníci vzdělávání se řídí zásadami vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- nevhodné chování žáka vůči pracovníkům školy jsou důvodem k udělení kázeňského opatření
- za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy bude toto chování řešeno se zákonnými zástupci v ředitelně školy, kam budou pozváni ředitelem školy

3) Provoz a vnitřní režim školy

3. 1. Školní vyučování

- Školní budova se otevírá v 7.40 hodin pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu. Žáci zapsaní na ranní družinu zvoní na ŠD – vychovatelku a vyčkají na otevření dveří.
- Přijde-li žák do školy v jinou dobu (např. z důvodu návštěvy lékaře), bude do školy vpuštěn po zazvonění prostřednictvím elektronického vrátného.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně do své skříňky, přezouvají se výhradně do domácí obuvi (pantofle, bačkory) a ihned odcházejí do učeben. Pokud se žák pohybuje v budově školy bez přezůvek či v nevhodné obuvi, bude v případě vzniku úrazu tato skutečnost uvedena v zápisu o vzniku úrazu, který bude s touto informací zaslán pojišťovně.
- V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Používání šatních skříňek žáků se řídí zvláštními pravidly – pravidlem pořádku.
- Vyučování začíná v 8. 00 hodin - žák přichází do školy nejpozději v 7.45 hodin, aby si stihl připravit na lavici učebnice, sešity, psací potřeby a žakovskou knížku na vyučovací hodinu.
- Žák je povinen neprodleně opustit budovu školy po ukončení vyučování. V budově školy smí žák být před začátkem vyučování i po jeho skončení pouze s dozorem vyučujícího či vedoucího kroužku.
- V případě náhlých organizačních změn rozvrhu má škola pravomoc provést nezbytné úpravy (zkrácení výuky) pro aktuální den. O této změně bude informovat zákonného zástupce prostřednictvím žakovské knížky. Škola se zříká jakékoli odpovědnosti v případě, že žák nebude mít žakovskou knížku.

3. 2. Školní docházka a omlouvání absencí

- Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné.
- Za pozdní příchod se považuje příchod do třídy po zvonění na hodinu.
- Docházka do kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlašování z těchto zájmových kroužků je možné vždy v pololetí školního roku.
- Nepřítomnost ve škole z předem známých důvodů: (např.: návštěva lékaře, rodinné důvody,...) omlouvá zákonný zástupce předem zápisem do žakovské knížky (ŽK), kterou předloží žák svému třídnímu učiteli. Zákonný zástupce žáka si dítě osobně vyzvedne nebo v žádosti o uvolnění na daný den a hodinu uvede požadavek: „Můj syn (dcera) odejde ze školy bez doprovodu zákonného zástupce“. Na jeden až dva dny uvolňuje třídní učitel, na dobu delší ředitel školy. Při uvolnění delším dvou dnů podávají zákonní zástupci písemnou žádost řediteli školy. Pokud žák bude uvolněn z vyučování, je jeho povinností doplnit si probírané učivo.
- Nepřítomnost ve škole z předem neznámých důvodů (nemoc) jsou povinni zástupci žáka oznámit do 3 dnů písemně nebo telefonicky.
- Písemnou omluvenku v omluvném listě v žakovské knížce přinese žák do tří dnů po skončení absence třídnímu učiteli. Omluvenku podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Při podezření na bezdůvodné absence si třídní učitel vyžádá vyjádření lékaře. Pokud žák nepředloží do tří dnů příslušnou omluvenku, bude tato absence považována za neomluvenou. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.
- Postup školy v případě neomluvených absencí:
 - a) při neomluvené absenci do 10 hodin – třídní učitel provede pohovor se zákonným zástupcem žáka po předchozím písemném vyzvání
 - b) při neomluvené absenci nad 10 hodin - svolává ředitel pedagogickou

c) při neomluvené absenci 25 a více hodin - škola písemně informuje OSPOD na obecním úřadě

d) při i nadále trvající neomluvené absenci - podává Policii ČR podnět k trestnímu stíhání pro podezření z trestního činu ohrožování výchovy mládeže na zákonného zástupce žáka.

- Výchovná opatření udělovaná žákovi za bezdůvodnou absenci:

Za jednu až dvě neomluvené hodiny za pololetí bude žákovi uděleno výchovné opatření důtka ředitele školy, za tři až patnáct neomluvených hodin bude žák hodnocen dvojkou z chování /stupněm 2 - uspokojivé/. Šestnáct a více neomluvených hodin bude hodnoceno trojkou z chování /stupeň 3 – neuspokojivé/.

- Vliv absence na hodnocení žáka:

Pokud je absence (omluvená i neomluvená) v daném předmětu a pololetí vyšší než 40% a vyučující nebude mít dostatek podkladů pro hodnocení, žák nebude na konci pololetí hodnocen a bude přezkoušen v náhradním termínu. Neplatí pro případ dlouhodobě řádně omluvené nemoci (léčení v nemocnici, vážné onemocnění, úraz...), je-li dostatečný podklad k hodnocení.

- Pobyt ve školských zařízeních při ozdravovacích a nemocnicích dokladuje zákonný zástupce žáka škole dokumentací k léčebnému pobytu před nástupem dítěte do zařízení. Do ŽK nezapisuje omluvenku a dítěti není počítána absence ve škole.

- Reprezentování školy není počítáno jako absence žáka, žák si však po návratu do školy doplní probrané učivo.

- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se před i po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

3. 3. Vstup do areálu školy

- Návštěvy a zákonní zástupci žáků mohou vstoupit do budovy školy hlavním vchodem po sdělení jména a účelu návštěvy. Do budovy vstoupí na vyzvání pracovníka školy, který provádí dozor nebo prostřednictvím elektronického vrátného, který je napojen na ředitelnu. Dohled nad žáky mimo vyučovací hodiny zajišťuje škola formou dozorů ve vstupní hale (7. 40 – 8. 00), ve třídách, na chodbě školy.

1. vyučovací hodina 8. 00 – 8. 45
2. vyučovací hodina 8. 50 – 9. 40
3. vyučovací hodina 10. 05 – 10. 50
4. vyučovací hodina 11. 00 – 11. 45
5. vyučovací hodina 11. 50 – 12. 35
6. vyučovací hodina 12. 40 – 13. 25
7. vyučovací hodina 13. 30 – 14. 15

3. 4. Školní družina

- Provoz školní družiny je od 6. 30 do 7.45 a od 11. 00 do 16. 00 hodin. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu zákonných zástupců či jiných pověřených osob nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost). Na telefonické sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel. Chování žáků se řídí vnitřním řádem školní družiny.

- Osoby oprávněné k vyzvednutí žáka ze školní družiny se ohlásí vychovatelce zazvoněním na zvonek oddělení ŠD a do budovy vstoupí na vyzvání. Na příchod dítěte vyčkají v prostoru před vchodovými dveřmi nebo v prostoru vstupního vestibulu. Nevstupují do šatny.

3. 5. Provozní řád šatních skříněk

-Žák je povinen použít šatní skříňky k odkládání svrchního oblečení, obuvi, helmy, náhradního oblečení. Aktovky je možné ukládat na předem určené místo na chodbě. Šatní

skříňky nejsou určeny k trvalému odkládání učebnic a sešitů, peněz, mobilních telefonů, jiných cenných věcí a potravin. V žádném případě zde nesmí být uloženy věci ohrožující zdraví a bezpečnost (např. zapalovač, nůž,...).

- Žák/žákyně se skříňkou zachází šetrně a udržuje v ní a kolem ní čistotu. Vylepování samolepek, popisování skříňky, vyrývání nápisů nebo obrázků, promáčknutí, poškození je považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Před podzimními, pololetními, jarními, velikonočními a hlavními prázdninami žáci vyklidí skříňky pro provedení úklidu.

- Zákonní zástupci mohou provádět kontrolu obsahu šatní skříňky při konzultačních hodinách pro rodiče, při třídních schůzkách nebo dle domluvy s třídním učitelem, popř. vedením školy.

4) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- V celé budově školy a na akcích školy konaných mimo její areál platí přísný zákaz držení, distribuce a užívání návykových látek, včetně pití energetických nápojů s obsahem kofeinu o koncentraci 30 mg/100 ml a více, taurinu, guarany. Ve jmenovaných prostorách je žákům zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, látkami či předměty ohrožujícími zdraví a bezpečnost osob. Porušení tohoto zákazu bude postíženo výchovným opatřením. V případě podezření na intoxikaci dítěte bude přivolán jeho zákonný zástupce, popřípadě policie.

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické nebo psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, včetně zneužívání informačních technologií k těmto účelům, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýcho projevů chování bude škola postupovat dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a udělí příslušná výchovná opatření.

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a při použití WC.

- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v areálu školy jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo některému z vyučujících. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo budovu školu, je třeba bez odkladu hlásit vyučujícímu. Odškodnění úrazu je možné pouze tehdy, je-li úraz neprodleně zapsán do knihy úrazů.

- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a okenními žaluziemi v učebnách, sezení na radiátorech, otvírání oken bez dozoru učitele.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi jsou žáci zvláště poučeni o bezpečnosti doprovázejícím učitelem. Pro společné školní exkurze, výlety tříd, školy v přírodě a plavecký výcvik platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Při těchto hodinách a činnostech žáci musí odložit kvůli možnosti zranění a zachycení ozdobné a jiné pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty. Těmito předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice (velké), náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Tyto předměty odkládají na místo určené vyučujícím. Po skončení výuky si tyto odložené předměty vyzvednou.

- Při tělovýchovných předmětech používají žáci cvičební úbor a obuv podle pokynů učitele,

kteřý dodržování tohoto požadavku kontroluje. Cvičební úbor musí splňovat hygienické a bezpečnostní požadavky. Opakované zapomínání cvičebního úboru a obuvi bude posuzováno jako hrubé porušování školního řádu.

- Při výuce v tělocvičně včetně venkovních prostor pro výuku zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny /provozním řádem hřiště/. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti chování v odborné učebně na své první vyučovací hodině. O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v třídní knize.

- Řády odborných učeben jsou umístěny v příslušných učebnách a u ředitele školy.

- Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Za škodu, která vznikne žákům v souvislosti s vyučováním nebo v přímé souvislosti s ním nese odpovědnost škola. Za cenné věci, které nesouvisí s vyučováním škola nezodpovídá. Hodinky, šperky, mobilní elektronická zařízení, peníze apod. mají žáci neustále u sebe, před hodinou tělesné výchovy odevzdají vyučujícímu.

- Výslovně se zakazuje nosit do školy zapalovače, zápalky a jiné předměty, kterými žáci mohou způsobit zranění sobě i ostatním a případně poškodit majetek nebo ohrožovat mravní výchovu.

5) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žákům je zakázáno poškozovat a ničit školní majetek. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou zákonní zástupci tohoto žáka povinni škodu nahradit. Žák je povinen chránit učebnice a žakovskou knížku před poškozením, ztrátou nebo zničením. Při nadměrném opotřebení, ztrátě nebo zničení učebnic je žák povinen uhradit adekvátní finanční náhradu. Psaní po lavici a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškozování školního majetku s povinností uhrazení škody.

- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učitelí.

- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na radiátorech a okenních parapetech.

- K příchodu i k odchodu ze školy žáci využívají chodníků, nepoškozují zeleň před školou.

Účinnost: od 1. 9. 2018

Mgr. Iva Kalvachová

Školská rada:

František Knapovský ml.

Monika Dostálová

Mgr. Lucie Luxová

