

## Základní škola a Mateřská škola České Libchavy, okres Ústí nad Orlicí

### Pravidla pro hodnocení žáků (Klasifikační řád)

**Vypracoval:** Mgr. Iva Kalvachová  
**Pedagogická rada schválila:** 27. 8. 2019  
**Platnost:** od 1. 9. 2018  
**Školská rada schválila:**

#### Úvodní ustanovení

Tento klasifikační řád upravuje pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků Základní školy a Mateřské školy České Libchavy, okres Ústí nad Orlicí. Je v souladu se zákonem č.561/2004Sb., tzv. školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky.

Klasifikační řád je závazný pro všechny pedagogické pracovníky školy. Případy, které tento klasifikační řád neřeší, rozhoduje v rámci platných právních norem a v rámci pravomoci ředitel školy.

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně-vzdělávací práce školy. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím níž získá informace o tom, jak danou problematiku zvládá, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Systém hodnocení a sebehodnocení žáků by měl směřovat k odstranění vnější motivace známkou. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků by mělo být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Mělo by vycházet z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné. Žák má právo být hodnocen motivujícím způsobem, který prospívá jeho osobnostnímu rozvoji. Při hodnocení (i klasifikaci) musí být zajištěna pohoda, eliminováno působení strachu (snižování výkonu).

Pedagogové respektují, že hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné formulování cílů vzdělávání a k nim vztažených kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, kdy a jakým způsobem a podle jakých kritérií bude v určité fázi základního vzdělávání hodnocen. Hodnocení je převážně individualizované, se zřetelem k možnostem každého jedince. Objektivizované hodnocení se používá pro zjišťování dosažené úrovně a stupně splnění vzdělávacích cílů a kompetencí ŠVP.

Hodnocení nemusí být směřováno pouze k jednotlivci, ale též ke dvojici, skupině, třídě.

#### 1. Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáka

##### 1.1. Stupně klasifikace

- 1 - výborný**
- 2 - chvalitebný**
- 3 - dobrý**
- 4 - dostatečný**
- 5 - nedostatečný**

Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přejíždí-li žák na jinou školu, je klasifikován stupni 1 - 5.

## 1. 2. Celkový prospěch žáka je hodnocen:

V prvním až pátém ročníku školy těmito stupni:

- **prospěl/a s vyznamenáním**
- **prospěl/a**
- **neprospěl/a**
- **nehodnocen/a**

Žák je hodnocen:

- a) „**prospěl/a s vyznamenáním**“, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;
- b) „**prospěl/a**“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";
- c) „**neprospěl/a**“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".
- d) „**nehodnocen/a**“ - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem nehodnocen z důvodu nesplnění podmínek klasifikace.

## 1. 3. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl".

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

## 2. Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci

### 2.1. Obecné zásady

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, se specifickou vývojovou poruchou učení se při klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborné, správné a doložitelné. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti rodičů /zákonného zástupce žáka/.

Škola vydá výstupní hodnocení žákovi na konci 1. pololetí školního roku v 5. ročníku, jestliže se hlásí ke vzdělávání na střední škole.

## 2. 2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připraveností na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko - psychologických poraden, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami učení
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Žáci 1. - 5. ročníku základní školy jsou z předmětů vyzkoušeni ústně nebo písemně. Převažovat by mělo ústní zkoušení, zvláště u žáků se specifickými poruchami učení. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Znamky musí být zapisovány do žakovských knížek. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 5 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní práce stanoví třídní učitel. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

## 2. 3. Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl **za celé** klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu **se neurčuje** na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselnicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrh na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Zákonně zástupce žáka informuje o prospěchu a chování:

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny...)
- třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají
- ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

Přechází-li žák do jiné školy, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

### **2. 3. 1. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Hodnotící škála pro výběr klasifikačního stupně**

100-91% prakticky bezchybný stav, ovládá bezpečně, vynikající, příkladný, bezvadný  
výborný (vždy 1)

90-71% převládající pozitivní zjištění, dílčí chyby, ovládá, velmi dobrý, nadprůměrný  
chvalitebný (často 2)

70-41% pozitivní a negativní v rovnováze, ovládá s mezerami, průměrný  
dobrý (3)

40-21% převaha negativních zjištění, výrazné chyby, ovládá se značnými mezerami,  
podprůměrný, citelně slabá místa  
dostatečný (4)

20% a méně zásadní nedostatky, neovládá, nevyhovující stav,  
Nedostatečný (5)

#### **Kritéria hodnocení skupinové práce**

- podíl na práci skupiny
- vlastní tvůrčí přínos
- organizace práce ve skupině
- prezentace výstupu
- schopnost akceptovat názory ostatních a obhájit svá stanoviska

#### **Kritéria hodnocení referátu**

- práce s informačními zdroji
- obsahová stránka
- ústní prezentace
- vlastní myšlenky
- motivace pro využití

**Kritéria hodnocení exkurze**

- aktivní účast na přípravě exkurze
- zájem o téma exkurze
- ústní moderování – příprava, prezentace
- získané dovednosti a vědomosti
- zpracované materiály, článek

**Kritéria hodnocení slohové práce**

- dodržení slohového postupu a daného tématu
- stylistická úroveň, originalita
- grafická úroveň
- pravopis
- struktura práce, dodržení osnovy

**Kritéria hodnocení samostatné práce praktického charakteru**

- využití teoretických znalostí
- originalita řešení – různé varianty
- preciznost
- estetičnost a funkčnost
- praktické využití výrobku

**Kritéria hodnocení čtenářských kompetencí**

- úroveň hlasitého čtení
- porozumění textu
- orientace v textu
- schopnost reprodukovat text
- aplikace získaných informací v běžném životě

**Pracovní portfolio žáka základní školy ve školním vzdělávacím programu**

Účel portfolia: Sledovat společně se žákem posun v kvalitě žákových výkonů. Rozvíjet u žáků dovednost sebehodnocení.

Co do portfolia dáme

- souhrnné práce z předmětů – nejméně jednu nejlepší za pololetí
- větší samostatné práce /referáty, projekty/ z předmětu
- diplomy a ocenění či jejich kopie
- sebehodnotící listy

Kdo dokumenty do portfolia vkládá a vyjímá

- žák pod dohledem učitele materiály vytřídí a vloží
- žák smí vyjmout materiály jen s vědomím učitele

Jak často se k práci s portfoliem vracíme

- po 1. pololetí v období po skončení klasifikace – počátek února
- ve 2. pololetí v období po uzavření klasifikace – konec června

Jak dlouho zůstávají materiály v portfoliu

Po skončení ročníku předáváme obsah portfolia žákům s vysvědčením.

Při přechodu žáka na jinou školu předáváme obsah portfolia žákovi.

Seznamujeme žáky s pravidly

- Vysvětlujeme žákům proč portfolio dělají a k čemu slouží.
- Seznamujeme je se zásadami jeho tvorby.

- Předkládáme portfolia rodičům při vhodných příležitostech

## **2. 5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků učebních osnov a standardu základního vzdělání.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činnosti
- osvojení účinných metod samostatného studia

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími a občasnými nedostatky. Je schopen samostatně pracovat s vhodnými texty.

1 – Výborný - je pilný, snaží se, samostatně dokáže pracovat s informacemi, dokáže plnohodnotně spolupracovat, dokáže se samostatně učit

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

2 – chvalitebný - celkem se snaží, zpravidla je i pilný, dokáže pracovat s informacemi, potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním nebo interpretací, při spolupráci vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc, dokáže se celkem samostatně učit, vyžaduje drobnou pomoc

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení

jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

3 – dobrý - k práci potřebuje dost často podnět, reaguje výběrově, při práci s informacemi potřebuje pomoc, při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc, se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje pomoc

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

4 – dostatečný - malá píle, snaha a to i přes podněty, při práci s informacemi dělá zásadní chyby, při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc, se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5 – nedostatečný - podněty k práci jsou neúčinné, přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit nebo interpretovat informace, přes výraznou podporu nebo pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními, přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit

## **2. 6. Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí

- hospodárné využívání surovin, materiálů, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu jednoduchých nástrojů, náradí a potřeb

### **2.6.1. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a zachází s pomůckami, nástroji a náradím. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Zařízení a pomůcky, nástroje, náradí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. K údržbě zařízení, přístrojů, náradí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a náradí se dopouští závažných nedostatků.



## 2.7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova. Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

### 2.7.1. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### 3. Hodnocení a klasifikace v 1. ročníku

Učitel vyučující v 1. ročníku základní školy hodnotí žáky v pololetí i na konci školního roku známkami ze všech vyučovacích předmětů. Stupeň klasifikace se zapíše číslicí. Chování žáka se klasifikuje také známkou.

### 4. Hodnocení a klasifikace chování žáků

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

#### 4.1. Obecné zásady

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Postihování chování žáka mimo školu. Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a při školních akcích. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li o se případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

#### 4.2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

##### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a přijímá pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

##### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je méně přístupný výchovnému působení. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

##### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

Za neomluvené hodiny má žák vždy sníženou známku z chování, stupeň snížené známky je posuzován jednotlivě od případu a vždy řešen pedagogickou radou.

#### Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné

vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

### **Pochvaly a ocenění**

**„Pochvala třídního učitele“** - třídní učitel (dále jen „TU“) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb. § 17, odst. 2). Pochvalu sdělí žákovi před třídou a zapíše do žákovské knížky.

*Kritéria pro udělení pochval TU:*

- aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě)
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi
- déletrvající vzorné a příkladné chování
- pokroky při svém vzdělávání
- pravidelná příprava na vyučování (např. kvalita odváděné práce nebo její pravidelnost)
- významný počin v rámci osobnostního vývoje (např. práce a vztah ke kolektivu, podíl ve sběru druhotných surovin, atd.)
- pomoc při organizování školních aktivit
- příspěvky do školní kroniky, časopisu
- reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích, atd.)

**„Pochvala ředitele školy“** - ředitel školy (dále jen „ŘŠ“) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 1). Pochvalu sdělí ředitel školy žákovi před třídou a je zapsána na zadní straně vysvědčení.

Pochvaly a jiná ocenění zapisuje třídní učitel do katalogového listu žáka. Každá pochvala TU i pochvala ŘŠ se projednává a vykazuje každé čtvrtletí na klasifikační poradě pedagogické rady.

*Kritéria pro udělení pochval ŘŠ:*

- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- záslužný nebo statečný čin
- za dlouhodobou úspěšnou práci (žák dlouhodobě splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele)

### **Kázeňská opatření**

Udělení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace žáka. Třídní učitel prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci důvody udělení výchovného opatření.

**„Napomenutí třídního učitele“** - ukládá třídní učitel za drobné porušení školního řádu, nesplnění povinnosti. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – zápisem do žákovské knížky.

*Kritéria udělení výchovného opatření Napomenutí třídního učitele*

- pozdní příchody na vyučování
- nekázeň při vyučování či o přestávkách
- zapomínání cvičebního úboru a školních pomůcek
- zapomínání domácích úkolů, nepřipravenost na vyučování
- drobné ničení školního majetku

- nevhodné chování vůči spolužákům
- zapomínání žákovské knížky (ŽK)
- nedovolená manipulace s cizí věcí
- opakovaný nepořádek na pracovním místě nebo v prostorách školy
- nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynu
- neplnění povinností služby
- nepřezouvání
- používání vulgárních slov
- neomluvené zapomenutí pomůcek, žákovské knížky
- kombinace nerespektování ustanovení školního řádu

**„Důtka třídního učitele“** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení Školního řádu, norem slušnosti. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy, rodiče jsou informováni prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.

*Kritéria udělení výchovného opatření Důtka třídního učitele*

- pozdní příchody na vyučování
- nekázeň při vyučování či o přestávkách
- zapomínání cvičebního úboru a školních pomůcek
- zapomínání domácích úkolů, nepřipravenost na vyučování
- drobné ničení školního majetku
- nevhodné chování vůči spolužákům
- zapomínání žákovské knížky (ŽK)
- nedovolená manipulace s cizí věcí
- opakovaný nepořádek na pracovním místě nebo v prostorách
- nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynu
- neplnění povinností služby
- nepřezouvání
- používání vulgárních slov
- krádež
- neomluvené opuštění školy
- lhaní
- kouření a zneužívání návykových látek
- neomluvené zapomenutí pomůcek, žákovské knížky
- kombinace nerespektování ustanovení školního řádu

**„Důtka ředitele školy“** - ukládá ji ředitel školy po projednání na pedagogické radě za vážná porušení Školního řádu. Ředitel školy neprodleně oznámí uložení důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi (před třídou) a písemně doporučeným dopisem jeho zákonnému zástupci.

*Kritéria k udělení výchovného opatření Důtka ředitele školy*

- opakované pozdní příchody na vyučování
- opakovaná nekázeň při vyučování či o přestávkách
- opakované zapomínání cvičebního úboru a školních pomůcek
- opakované zapomínání domácích úkolů, nepřipravenost na vyučování
- úmyslné ničení školního majetku
- nevhodné chování vůči spolužákům
- opakované zapomínání či ztráty žákovské knížky
- nedovolená manipulace s cizí věcí
- opakovaný nepořádek na pracovním místě nebo v prostorách školy
- nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynu
- opakované neplnění povinností služby

- nepřezouvání
- používání vulgárních slov
- neomluvená absence 1-2 hodiny
- krádež
- opakované neomluvené opuštění školy
- opakované lhaní
- agresivní chování, napadení
- úmyslné ublížení na zdraví
- hrubé slovní útoky
- kouření a zneužívání návykových látek
- nošení nebezpečných věcí do školy
- přepisování známek v žákovské knížce, padělání omluvenek, podpisů
- neomluvené zapomenutí pomůcek, žákovské knížky
- kombinace nerespektování ustanovení školního řádu
- Za jedno pololetí se uděluje max. jedno NTU, max. jedna DTU a max. jedna DŘŠ. Udělení kázeňských opatření předchází zpravidla sníženému stupni z chování.
- V případě závažného přestupku lze některá opatření k posílení kázně přeskočit (např. v případě velmi hrubého chování, fyzického napadení, kouření ve škole a v její blízkosti, krádeže, šikany, vědomé ničení majetku školy, větší počet hodin neomluvená absence). Návrh na kázeňská opatření může předložit každý učitel.

## 5. Klasifikace a hodnocení žáků se specifickými poruchami učení

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až pátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

### **Pokyn MŠMT ČR č. j. 23 472/92-21, specifické vývojové poruchy**

Zjišťování vědomostí a dovedností žáka Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme - např. v diktátu nebo v pětiminutovce u dyspraktického dysgrafia (kombinace poruchy psaní s poruchou vývoje motoriky).

U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí zmýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů - např. kvalitu písma, aplikace pravidel; nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.

## 5. 1. Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovou poruchou učení

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělání (nejen na základní škole), hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení).

U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, lze u dětí se specifickými poruchami učení hodnotit dítě slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním dítěti i na metodách, užívaných při výuce, které mohou některé dítě znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

Za určitých okolností může být pro dítě výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň). Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit jeho možnosti být úspěšný (jedna z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti).

## 5. 2. Vzdělávání žáků se zdravotním postižením

Vycházíme ze zákona č. 561/2004, vyhlášky č. 27/2016 a z RVP ZV, kapitoly č. 8, kde jsou popsány možnosti a podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. O zařazení dítěte do školy rozhoduje ředitel po dohodě se zákonnými zástupci žáka na základě lékařského a speciálně – pedagogického vyšetření a s přihlédnutím k možnostem školy (architektonické řešení, možnost asistenta pedagoga, počet žáků ve třídě, zkušenosti a vzdělání učitelského sboru, zabezpečení materiálně technickým vybavením školy, spolupráce se školským poradenským zařízením, spolupráce se zákonnými zástupci apod.) i místním specifickým (dopravní obslužnost, dostupnost zdravotně sociální péče, vzdálenost jiné školy od bydliště dítěte a tak dále).

Za nezbytnou spolupráci s odborným pracovištěm považujeme:

- seznámení všech pedagogů, ale i spolužáků, s daným postižením žáka (možnost přednášek a konzultací vztahujícím se k postižení žáka)
- dohoda s rodiči a odborným pracovištěm na možnostech úzké spolupráce
- pomoc při vypracování individuálního vzdělávacího plánu
- vysvětlení a objasnění způsobu hodnocení žáka (slovní hodnocení, možnosti úlev)
- zabezpečení potřebných kompenzačních a didaktických pomůcek
- zajištění odborné literatury

Zásady práce pro žáky se zdravotním postižením:

- respektování zvláštností a možností žáka

- včasné poskytnutí speciální pomoci (čím dříve, tím lepší výsledek práce)
- dodržení jednotlivých vývojových etap (důležité je „nepřeskakovat“)
- utvoření optimálního pracovního prostředí včetně vstřícné přátelské atmosféry
- zajištění kompenzačních a didaktických pomůcek
- užívání speciálních metody a forem při práci
- dodržení zásady všestrannosti (dbáme na to, aby dítě mohlo své znevýhodnění kompenzovat i jinými činnostmi, v nichž je úspěšné)
- dodržení zásady soustavnosti (snaha zapojit žáka do všech vzdělávacích aktivit)

## 6. Klasifikace žáka - obtíže

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

## 7. Klasifikace žáka - pochybnosti o správnosti

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem dítěte. Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi KÚ. Komise je tříčlenná - předseda, zkoušející a přísedící. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou stížností, výsledek je neměnný. Výsledek přezkoušení komise stanoví hlasováním, vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu a ředitel školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení se vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Přezkoušením žáka není dotčena žákova možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **Komisionální zkoušky (v případě neprospěchu - opravná zkouška a v případě nesouhlasu s klasifikací - přezkoušení)**

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy

- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení uskutečněného v případě nesouhlasu s navrženou klasifikací již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nový výpis nebo vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Je potřebné předcházet takovýmto situacím včasným informováním třídního učitele, ředitele školy a rodiče. Informace pro rodiče má následující podobu:

Zhoršení prospěchu

Základní škola, .....

Dne.....

Vážený rodiče,

oznamuji Vám, že u Vašeho syna - dcery ..... třída..... došlo v posledním období ..... k mimořádnému zhoršení prospěchu v předmětu/ech .....

Pokud nedojde ke zlepšení, bude na vysvědčení výrazně snížena známka z tohoto předmětu.

Žádám Vás proto úzkou spolupráci s vyučujícím/i .....

podpis rodičů

podpis ředitele školy

podpis vyučujícího

Žák, který plní povinnou docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval: tomuto žákovi může ředitel školy na žádost rodičů povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit termín opravných zkoušek nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.



V odůvodněných případech může KÚ rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionální přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost KÚ účastní školní inspektor.

### **Hodnocení žáků - cizinců**

Při hodnocení těchto žáků se přihlíží k jejich jazykové úrovni po dobu tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice. Na konci prvního pololetí nemusí být žák hodnocen ani v náhradním termínu. Škola poskytne žákovi Vyrovnávací plán, kde uvede kompetence, které by měl žák za určité období zvládnout a na jejichž základě je pak bude hodnocen.

## **8. Alternativní formy hodnocení**

### **Alternativní formy hodnocení prospěchu žáka**

Hodnocení prospěchu a chování žáků základních škol je upraveno obecně závaznými právními předpisy. Příslušná ustanovení vyhlášky stanoví mimo jiné formu hodnocení prospěchu a chování žáků na konci 1. a 2. pololetí školního roku, popřípadě podmínky pro užití alternativních forem hodnocení, a ta jsou pro školu závazná. Alternativní formy hodnocení lze proto nad rámec platných právních předpisů v současné době užít pouze souběžně s provedením hodnocení podle vyhlášky jako prostředek ke konkrétnějšímu popsání žákových výsledků a rozvoje jeho osobnosti.

Hodnocení prospěchu a chování žáků se podle obecně závazných předpisů na konci 1. a 2. pololetí školního roku provádí na tiskopisech vysvědčení, které byly schváleny MŠMT ČR. Případné doplnění hodnocení žáka alternativním způsobem nad rámec ustanovení výše citovaných vyhlášek lze provést formou přílohy k vysvědčení vydané příslušnou školou.

#### **8.1. Slovní hodnocení**

Prospěch žáka základní školy v jednotlivých předmětech a jeho chování mohou být hodnoceny formou širšího slovního hodnocení.

Širší slovní hodnocení se píše na zvláštní tiskopis vysvědčení.

Výběr znaků může mít tuto podobu:

##### **Intelekt**

obecné rozumové schopnosti (inteligence); speciální schopnosti (např. matematicko - logické, jazykové aj.); organizační schopnosti; bystrost; plánovitost; předvídanost; formy myšlení

##### **Fantazie**

bohatost fantazijních představ; tvůrčí fantazie; rekonstrukční fantazie; umělecká fantazie

Vyjadřovací schopnosti

řeč: vytříbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná

##### **Paměť**

rychlost vstřípení látky; délka zapamatování; rychlost vybavování; kvalita obsahu zapamatované látky; objektivní nebo subjektivní typ (zkresluje skutečnost)

##### **Pozornost**

vytrvalost pozornosti; délka a hloubka pozornosti

##### **City**

soucitnost s druhými; citový vztah ke zvířatům a věcem; hloubka, rychlost a trvalost citů; estetické, intelektuální a etické city

##### **Temperament**

vzrušivost; živost; rychlost reakcí

##### **Povahové ladění**

optimistické - pesimistické

**Zájmy a ideály**

bohatost zájmů; kvalita zájmů; zájmy o matematiku, literaturu, hudbu, výtvarná umění, herectví, přírodu aj.; trvalost zájmů

**Vztah k učení a k práci**

pečlivost; zájem o učení; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupracuje se školou; životní cíl a zaměření

**Vztah k učitelům a představeným**

uznává autoritu učitele a školy; přímost; úslužnost; ochota; uctivost; nebojácnost; poslušnost  
Vztah k lidem a ke spolužákům společenskost; ochota pomoci; slušnost ve vystupování; něžnost; poddajnost; ústupnost-neústupnost; altruismus; důvěřivost; soucitnost; ohleduplnost; spravedlivost; neagresivní chování;

**Extroverze - introverze**

společenskost-uzavřenost; rád-nerad se stýká s druhými; uzavřenost - otevřenost  
Společenské způsoby a vystupování zdvořilost; jemnost; takt; družnost; milé vystupování; ochota; úslužnost; osvojené návyky chování

**Zevnějšek**

čistotnost; upravenost; vkusnost; skromnost - extrémnost zevnějšku

**Volní vlastnosti**

vytrvalost; cílevědomost; snaživost (píle); neústupnost při překonávání překážek; smysl pro povinnost; zodpovědnost; plnění povinností; dochvilnost

**Samostatnost**

úkoly řeší samostatně; samostatnost v řešení životních situací (obstará nákup, zajistí vzkazy apod.)

**Smysl pro pořádek**

pořádnost; úklid vlastních věcí; pečlivost v uspořádání školních pomůcek, sešitů a knih

**Ctižádost**

zvýšená-snížená; přiměřená (zdravá)

**Sebehodnocení**

sebekritičnost; přeceňuje se - podceňuje se

**Nebojácnost**

není trémistou; dovede oponovat názorům, s nimiž nesouhlasí; statečnost

**Dominace - submisivita**

chce řídit druhé; chce organizovat; panovačnost; neústupnost-ústupnost; kompromisnost; tolerantnost; chce být veden

**Mravní vlastnosti**

upřímnost; pravdomluvnost; otevřenost; smysl pro pravdu; smysl pro nestrannost; altruismus (již uvedeno); dobré chování; zodpovědnost (již uvedeno); čestnost; zásadovost; ukázněnost; hrdost; svědomí

**Sociální aktivita**

iniciativnost; společenské akce; průbojnost; zapojení do diskusí; hlásí se často při vyučování; navrhuje nové věci

**Motorika**

pohybová obratnost celková; jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost); má rád ruční práce

**Poznámka**

U některých znaků nelze určit, zdali jde o znak kladný nebo záporný z etického hlediska (viz např. temperament). U některých nelze určit ani jejich opak, neboť se jich užívá jen v pejorativním smyslu (viz jazykové zvláštnosti). Seznam lze chápat také z různých pohledů. Jde jen o výběr těch znaků, které se nejčastěji uvádějí ve školních hodnoceních.

**9. Uvolnění z výuky**

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, rubrika se proškrtne. Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí klasifikovat ani v náhradním termínu, vyplní se "nehodnocen". Pokud žák nebyl klasifikován ve 2. pololetí, opakuje ročník. Důvody pro uvolnění nebo neklasifikování žáka se uvedou v katalogovém listu žáka.

Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

- Pravidla:**
1. Všechny písemné práce a pracovní listy jsou uloženy u vyučujícího.
  2. Písemné práce jsou opraveny nebo parafovány.
  3. Učitel vede záznamy o klasifikaci přehledně za každý předmět zvlášť.
  4. Znamky jsou zapisovány hned nebo nejpozději v pátek toho týdne.
  5. Záznamy o klasifikaci jsou kdykoli k nahlédnutí ředitelce či zákonným zástupcům.
  6. Znamky získávají učitelé průběžně po celé klasifikační období.
  7. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

Mgr. Iva Kalvachová  
ředitelka školy

Školská rada schválila:

Monika Dostálová .....

Ladislav Kalousek .....

Mgr. Lucie Luxová .....