

Vnitřní řád školní jídelny Mimořádná opatření

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků ZŠ, dětí MŠ a zaměstnanců školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnou legislativou

Školní jídelna zabezpečuje školní stravování dětí a žáků v době jejich pobytu v mateřské škole a v základní škole v souladu s § 30 a § 119 zákona č. 561/2004 Sb.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základní školy - obědy

Práva dětí a žáků:

- strávníci mají právo denně odebrat stravu v souladu s vyhláškou č. 107/2008 Sb., všichni mají právo na zdravou a vyváženou stravu
- mají právo na informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- mohou požádat o pomoc dohlízející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)
- mají právo na ochranu pře jakoukoliv formou diskriminace, nepřátelstvím, před psychickým a fyzickým násilím a před rasovou nenávistí
- **po dobu mimořádného stavu mají právo na rozsáhlejší hygienická opatření**

Povinnosti dětí a žáků:

- dodržují pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetří zařízení a vybavení školní jídelny
- respektují pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- dodržují zásady slušného chování a kulturního stolování, řídí se pokynů dohlízejícího pedagoga
- hlásí dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- neruší svými projevy ostatní strávnicky
- umožňují plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny
- neplýtvá potravinami
- strávníci jsou povinni ve školní jídelně dbát na osobní hygienu a chovat se slušně
- neprojevuje diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci
- **po dobu mimořádného stavu mají povinnost dbát na zvýšenou hygienu, dodržovat předepsané rozestupy , používat ochranné prostředky(roušku)**

Práva zákonných zástupců:

- mají právo dostávat informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- mají právo dodávat podněty k činnosti školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců:

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou a se zdravotním stavem dítěte

Práva zaměstnanců školní jídelny:

- mají právo na zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy
- **po dobu mimořádného stavu mít zabezpečený dostatek ochranných pomůcek a dezinfekčních prostředků**

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků
- poskytovat informace strážníkům a zákonným zástupcům
- pomáhat při výchovném působení na žáky
- **po dobu mimořádného stavu dodržovat zvýšená hygienická opatření, bezpodmínečně používat předepsané ochranné pomůcky a pravidelně dezinfikovat celé pracoviště, plochy a pracovní náčiní**

Pravidla vzájemných vztahů/ žáci, zákonní zástupci, pedagogové/:

- Pedagogický dozor dbá na zajišťování bezpečnosti ochrany zdraví strážníků.
- Zaměstnanci a strážníci ŠJ budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně - patologickým jevům.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti jsou důvěrné
- **Po dobu mimořádného stavu dodržovat předepsaná pravidla a dbát organizačních pokynů dozorující osoby**

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků

- dohledy ve školní jídelně stanovuje pro příslušný školní rok ředitel školy.
Povinnosti dohledu:
- ručí za pořádek a klid ve školní jídelně
- strážníky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování strážníků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
- **po dobu mimořádného stavu dohlíží na zvýšenou hygienu strážníků a organizačně zajišťuje předepsané rozestupy před jídelnou a v jídelně**

Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy a na nástěnce v budově mateřské školy
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Řešení nouzových a havarijních situací:

- Konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci /havárie vody, přerušení dodávky elektřiny/ řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy.
- **Podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno.**
- Strážníci a zákonní zástupci strážníků budou o této situaci s předstihem informováni

Ochrana majetku školy:

- Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, a jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školy
- Pedagogové a zaměstnanci školy vedou děti k ochraně majetku školy

Škody na majetku školní jídelny:

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Stravné:

- Stravné se platí pouze bezhotovostním převodem (pomocí trvalého nebo jednotlivého příkazu z vlastního účtu, případně poštovní poukázkou typu A-kód 114) na účet číslo 181813616/0300. Stravné je třeba hradit vždy k 20. dni v měsíci na měsíc následující. Vyúčtování stravného se provádí dvakrát ročně, vždy k 31.12 a k 30.6, přeplatky budou vráceny bezhotovostně na účet, ze kterého se provádí platba.

Odhlášky:

- Strava se odhláší den předem do 15.30 hodin, případně ráno v den nepřítomnosti, nejpozději však do 7.15 hodin na telefonním čísle **739046028** (stačí SMS), první den nemoci je možné vyzvednout oběd v jídelnici. Neohlášené obědy propadají a budou počínaje druhým dnem nepřítomnosti účtovány za plnou cenu, tj. 58,- Kč

Ceny stravného jsou stanoveny dle finančního normativu dle vyhlášky č.107/2005 o školním stravování:

		přesnídávka	oběd	svačina	celkem
Mateřská škola	Celodenní děti 3-6 let	7,- Kč	20,- Kč	7,- Kč	34,- Kč
	Děti po dovršení 7 let	8,- Kč	22,- Kč	8,- Kč	38,- Kč
Základní škola	7 – 10 let	9,- Kč	23,- Kč		32,- Kč
	11 – 14 let	9,- Kč	25,- Kč		34,- Kč

Případná změna stravného bude ohlášena minimálně jeden měsíc předem a bude reagovat na ceny potravin a provozní náklady.

Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

Výdej obědů:

Výdej stravy pro MŠ:	- přesnídávka	8.15 - 8.30 hodin
	- oběd	11.30 - 12.00 hodin
	- svačina	14.00 - 14.30 hodin
Výdej stravy pro ZŠ:	- přesnídávka	9.45 - 10.00 hodin
	-oběd	11.00 - 13.30 hodin
Výdej do jídelniců první den nepřítomnosti strávnicka:		11.00 - 11.15 hodin

Po dobu mimořádného stavu je výdej do jídelniců zakázán. Strava se bude vydávat pouze do jednorázových potravinových obalů.

Je zakázáno vydávat stravu do skleněných nádob.

Vlastní organizace provozu strážníků základní školy:

- v šatně je možnost odložení tašek a oblečení
- při vstupu do jídelny se strážník zařadí v pořadí, v jakém přišel
- každý strážník si vezme táč, příbor si strážník vezme ze zásobníku
- u výdejního okénka strážníkovi paní kuchařka nalije polévku a zároveň mu vydá stravu
- strážník má možnost si přidat stravu - polévku, přílohy, omáčky, nápoj, dle možností
- po konzumaci oběda si strážník zkontroluje čistotu svého místa a zasune židli
- po konzumaci oběda odnese strážník použité nádoby do okénka k mycí lince, kde si roztřídí použité nádoby
- ŠJ (kuchyň) zodpovídá za vydaný oběd pouze při předání u výdejního okénka. (množství podávaného pokrmu, vzhled podávaného pokrmu atd.) . Na případné připomínky je nutné upozornit okamžitě při převzetí oběda.
- **po dobu mimořádného stavu řídí organizaci při výdeji dozoruující osoba, dbá na předepsané rozestupy a zvýšenou hygienu strážníků**

Vlastní organizace provozu strážníků mateřské školy:

- Pedagogové učí děti správným návykům
- Přesnídávky se podává v 8.15 – 8.30 hodin do obou tříd
- Paní učitelka vydá svačinku dětem na tácky, nápoj nalije do hrníčků, děti se dále obsluhují sami a dle možností si přidávají
- Použité nádoby děti pokládají na místo tomu určené
- Oběd se podává v 11.30
- Pedagogové nalévají polévku, hlavní jídlo vydává paní kuchařka u výdejního okénka, od kterého si děti jídlo nosí samy
- Použité nádoby vrací na odkládací okénko
- Odpolední svačinka se podává ve 14 hodin, odděleně do tříd, kde opět paní učitelky svačinky vydají
- celodenně je zajištěn pitný režim, děti se obsluhují sami nebo za pomoci pedagogů
- **po dobu mimořádného stavu řídí organizaci při výdeji dozoruující osoba, dbá na předepsané rozestupy a zvýšenou hygienu strážníků**

Platnost:

V Český Libchavách 7.5.2020

Vedoucí stravování: Renata Knapovská

Ředitelka školy:Mgr.IvaKalvachová