

## Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků ZŠ, dětí MŠ a zaměstnanců školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnou legislativou

Školní jídelna zabezpečuje školní stravování dětí a žáků v době jejich pobytu v mateřské škole a v základní škole v souladu s § 30 a § 119 zákona č. 561/2004 Sb.

### Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základní školy - obědy

### Práva dětí a žáků:

- strávníci mají právo denně odebrat stravu v souladu s vyhláškou č. 107/2008 Sb., všichni mají právo na zdravou a vyváženou stravu
- mají právo na informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- mohou požádat o pomoc dohlízející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému ( např. rozbití nádobí či rozlití jídla)
- mají právo na ochranu pře jakoukoliv formou diskriminace, nepřátelstvím, před psychickým a fyzickým násilím a před rasovou nenávistí

### Povinnosti dětí a žáků:

- dodržují pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetří zařízení a vybavení školní jídelny
- respektují pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- dodržují zásady slušného chování a kulturního stolování, řídí se pokynů dohlízejícího pedagoga
- hlásí dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- neruší svými projevy ostatní strávnicky
- umožňují plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny
- neplýtvá potravinami
- strávníci jsou povinni ve školní jídelně dbát na osobní hygienu a chovat se slušně
- neprojevuje diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

### Práva zákonných zástupců:

- mají právo dostávat informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- mají právo dodávat podněty k činnosti školní jídelny

### Povinnosti zákonných zástupců:

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou a se zdravotním stavem dítěte

### **Práva zaměstnanců školní jídelny:**

- mají právo na zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

### **Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:**

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků
- poskytovat informace strážníkům a zákonným zástupcům
- pomáhat při výchovném působení na žáky

### **Pravidla vzájemných vztahů/ žáci, zákonní zástupci, pedagogové/:**

- Pedagogický dozor dbá na zajišťování bezpečnosti ochrany zdraví strážníků.
- Zaměstnanci a strážníci ŠJ budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně - patologickým jevům.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti jsou důvěrné

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků**

- dohledy ve školní jídelně stanovuje pro příslušný školní rok ředitel školy.  
Povinnosti dohledu:
- ručí za pořádek a klid ve školní jídelně
- strážníky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování strážníků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

### **Jídelní lístek**

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy a na nástěnce v budově mateřské školy
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

### **Řešení nouzových a havarijních situací:**

- Konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci /havárie vody, přerušení dodávky elektřiny/ řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy.
- Podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno.
- Strážníci a zákonní zástupci strážníků budou o této situaci s předstihem informováni

### **Ochrana majetku školy:**

- Strážníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, a jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školy
- Pedagogové a zaměstnanci školy vedou děti k ochraně majetku školy

### **Škody na majetku školní jídelny:**

- Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

## Stravné:

- Stravné se platí pouze bezhotovostním převodem (pomocí trvalého nebo jednotlivého příkazu z vlastního účtu, případně poštovní poukázkou typu A-kód 114) na účet číslo 181813616/0300. Stravné je třeba hradit vždy k 20. dni v měsíci na měsíc následující. Vyúčtování stravného se provádí dvakrát ročně, vždy k 31.12 a k 30.6, přeplatky budou vráceny bezhotovostně na účet, ze kterého se provádí platba.

## Odhlášky:

- Strava se odhláší den předem do 15.30 hodin, případně ráno v den nepřítomnosti, nejpozději však do 7.15 hodin na telefonním čísle **739046028** (stačí SMS), první den nemoci je možné vyzvednout oběd v jídlonosiči. Neohlášené obědy propadají a budou počínaje druhým dnem nepřítomnosti účtovány za plnou cenu, tj. 58,- Kč

## Ceny stravného jsou stanoveny dle finančního normativu dle vyhlášky č.107/2005 o školním stravování:

		přesnídávka	oběd	svačina	celkem
<b>Mateřská škola</b>	Celodenní děti 3-6 let	7,- Kč	20,- Kč	7,- Kč	<b>34,- Kč</b>
	Děti po dovršení 7 let	8,- Kč	22,- Kč	8,- Kč	<b>38,- Kč</b>
<b>Základní škola</b>	7 – 10 let	9,- Kč	23,- Kč		<b>32,- Kč</b>
	11 – 14 let	9,- Kč	25,- Kč		<b>34,- Kč</b>

Případná změna stravného bude ohlášena minimálně jeden měsíc předem a bude reagovat na ceny potravin a provozní náklady.

Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

## Výdej obědů:

Výdej stravy pro MŠ:	- přesnídávka	8.15 - 8.30 hodin
	- oběd	11.30 - 12.00 hodin
	- svačina	14.00 - 14.30 hodin
Výdej stravy pro ZŠ:	- přesnídávka	9.45 - 10.00 hodin
	-oběd	11.00 - 13.30 hodin
Výdej do jídlonosičů první den nepřítomnosti strávnicka:		11.00 - 11.15 hodin

Je zakázáno vydávat stravu do skleněných nádob.

## Vlastní organizace provozu strávnicků základní školy:

- v šatně je možnost odložení tašek a oblečení
- při vstupu do jídelny se strávnick zařadí v pořadí, v jakém přišel
- každý strávnick si vezme táč, příbor si strávnick vezme ze zásobníku
- u výdejního okénka strávnickovi paní kuchařka nalije polévku a zároveň mu vydá stravu
- strávnick má možnost si přidat stravu - polévku, přílohy, omáčky, nápoj, dle možností
- po konzumaci oběda si strávnick zkontroluje čistotu svého místa a zasune židli
- po konzumaci oběda odnese strávnick použité nádobí do okénka k mycí lince, kde si roztřídí použité nádobí
- ŠJ ( kuchyň ) zodpovídá za vydaný oběd pouze při předání u výdejního okénka. ( množství podávaného pokrmu, vzhled podávaného pokrmu atd. ) . Na případné připomínky je nutné upozornit okamžitě při převzetí oběda.

### **Vlastní organizace provozu strážníků mateřské školy:**

- Pedagogové učí děti správným návykům
- Přesnídávky se podává v 8.15 – 8.30 hodin do obou tříd
- Paní učitelka vydá svačinku dětem na tácky, nápoj nalije do hrníčků, děti se dále obsluhují sami a dle možností si přidávají
- Použité nádoby děti pokládají na místo tomu určené
- Oběd se podává v 11.30
- Pedagogové nalévají polévku, hlavní jídlo vydává paní kuchařka u výdejního okénka, od kterého si děti jídlo nosí samy
- Použité nádoby vrací na odkládací okénko
- Odpolední svačinka se podává ve 14 hodin, odděleně do tříd, kde opět paní učitelky svačinky vydají
- - celodenně je zajištěn pitný režim, děti se obsluhují sami nebo za pomoci pedagogů

Platnost:

V Český Libchavách 1.9.2019

Vedoucí stravování: Renata Knapovská

Ředitelka školy:Mgr.IvaKalvachová