

Základní škola a Mateřská škola České Libchavy

Mateřská škola Slunečnice

Školní řád

Ředitel Základní školy a Mateřské školy České Libchavy v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“), vyhláškou MŠMT ČR č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších změn a dodatků a dalšími souvisejícími právními normami (zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhláškou č. 410/2005 Sb. vyhláškou č. 107/2008 Sb. o školním stravování, zákonech, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole České Libchavy.

Čl. I

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Základní cíle mateřské školy

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v pozdějším znění (dále jen „Vyhláška o MŠ“).

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující jeho optimální rozvoj
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

- Dítě má právo na poskytování potřebné ochrany místa na život, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit.
- Právo respektovat jej jako jedince, bez rozdílu barvy pleti, jazyka, rasy nebo sociální skupiny. K tomu patří slušné jednání a zacházení a právo na přátelství.
- Právo mít někoho, kdo se jej zastane, projevuje mu lásku a pozornost.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu.

Základní povinnosti dětí v mateřské škole:

- při vstupu do mateřské školy se přezout, odložit kabát, bundu, pokrývku hlavy a převléknout se
- pozdravit každého dospělého člověka ve škole
- neopouštět budovu školy bez vědomí učitelky
- chovat se slušně k ostatním dětem a pracovníkům školy, nepoužívat hrubá a neslušná slova, dbá pokynů učitelky a pracovníků školy, chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje i ostatních
- nenosit do mateřské školy hračky a různé předměty, které by mohly způsobit úraz
- v jídelně dodržovat pravidla slušného chování, kulturního stolování
- nahlásit ihned poranění nebo úraz
- šetrně zacházet s hračkami a didaktickými pomůckami, nepoškozovat ostatní majetek mateřské školy

Základní práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na svobodný přístup k informacím o průběhu výchovy, vzdělávání a výsledků dětí
- vyjadřovat se k rozhodnutím MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc MŠ či jiného školského zařízení
- na diskrétnost informací týkající se osobního a rodinného života
- zúčastňovat se třídních schůzek svolaných ředitelkou školy, mohou si po domluvě s ředitelkou školy domluvit osobní setkání s učitelkou

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou povinni zejména:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, bylo vhodně a čistě upravené
- na vyzvání ředitelky ZŠ a MŠ (případně vedoucí učitelky MŠ) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- jsou povinni neprodleně v případě výskytu infekčního onemocnění svého dítěte ohlásit tuto skutečnost učitelce (po vyléčení přinést potvrzení od lékaře) a v zájmu zachování zdraví ostatních dětí si i při menším nachlazení své dítě ponechat v domácím ošetřování
- sdělit důvody nepřítomnosti dítěte
- oznamovat údaje o dítěti důležité pro vedení školní matriky
- předávají dítě do školy zdravé a bez příznaků zjevného onemocnění (bude-li zjištěno onemocnění v průběhu pobytu ve škole, budou rodiče vyzváni k jeho převzetí)
- pokud se v rodině vyskytne infekční onemocnění, je povinností rodičů to oznámit ředitelce, která rozhodne o pobytu dítěte ve škole nebo si k pobytu vyžádá nutný souhlas dětského lékaře
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- nevyžadovat po učitelce podávání léků v MŠ - učitelka toto nemá v pracovní náplni
- předávat dítě po jeho převlečení učitelce ve třídě
- dítě přebírají od učitelky ve třídě nebo na zahradě MŠ
- na základě písemného pověření, které předají učitelce, mohou pověřit přebíráním nebo předáváním svého dítěte jinou osobu
- před nástupem dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu

a zdravotní pojišťovnu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Rodiče písemně vyjadřují svůj souhlas se zveřejněním fotografií dětí a grafických prací.

Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání

- zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně informovat u pedagoga o průběhu a výsledcích svého dítěte
- zákonní zástupci jsou informováni na třídních schůzkách o všech rozhodnutích MŠ, která se týkají vzdělávání dětí
- zákonní zástupci si mohou domluvit s pedagogem individuální pohovor, na kterém mohou projednat své připomínky ke vzdělávání dítěte
- učitelka může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tedy nejen s pedagogickými pracovníky)

- Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči dětem vždy v jejich zájmu a jejich zájmy hájit.
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Omlouvání dětí

- Rodiče jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě nejpozději den předem do 15. 45 hodin nebo do 7.00 hodin následujícího dne na telefonním čísle 739046028 nebo na adrese msclib@seznam.cz.

- Jestliže se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, je to považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může vést k ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon § 35, odst.1a).

Stanovení podmínek pro úhradu úplat v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání

- Podle zákona č. 561/2004 Sb.,(školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a ve znění dalších změn je úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole prováděna dle „Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání“, jejíž platnost je vždy na období jednoho školního roku. Rodiče jsou s touto směrnicí prokazatelně seznámeni nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku nebo před nástupem dítěte do mateřské školy.

- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně (školský zákon, §123 odst. 2).

Úplata za školní stravování

- Organizace, rozsah a úplata za školní stravování v mateřské škole se řídí zákonem č.561/2004 Sb. (školský zákon), vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování) a dalšími platnými předpisy.

- Z ustanovení § 122 odst. 2 školského zákona č.561/2004 Sb. vyplývá, že mateřská škola zajišťuje stravování vždy, když je dítě přítomno v mateřské škole. Je-li dítě v době podávání v mateřské škole, stravuje se vždy.

- Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny. Stravné se platí převodem na účet, mimořádně v hotovosti u vedoucí stravování.

Účet školy: 181 813 616/0300

Variabilní symbol: datum narození dítěte

Poznámka pro příjemce: jméno dítěte

Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Případná nepřítomnost a odhláška se stravování se podává den předem do 15. 45 hodin nebo, nejpozději do 7. 00 hodin následujícího dne. Omluvit dítě a odhlášení ze stravování lze osobně, telefonicky nebo sms (telefon 739046028). Za případné opomenutí a neodhlášení v určené době se částka za stravné hradí v plné výši.

Čl. II

PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ, POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

Přijímání dětí:

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v termínu, který je zveřejněn. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to umožňuje kapacita školy.

- K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky - dle § 34, odst. 4, zákona 561/2004 Sb., / školský zákon/

- Přijímací řízení probíhá dle zákona č.500/ 2004 Sb., Správní řád.

- Povinnosti zákonných zástupců

Před nástupem dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu

a zdravotní pojišťovnu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Rodiče písemně vyjadřují svůj souhlas se

- Ředitelka školy rozhodne o přijetí dítěte, případně stanoví zkušební pobyt, jehož délka nesmí přesáhnout tři měsíce.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitel Základní školy a Mateřské školy České Libchavy. Žádost o přijetí, přihlášku dítěte a evidenční list si rodiče vyzvednou v mateřské škole a seznámí se s kritérii přijímání dětí do MŠ.
- Zákonní zástupci vrátí tiskopisy vyplněné, podepsané a potvrzené lékařem (včetně potvrzení o očkování).
- Rodiče obdrží rozhodnutí i v případě nepřijetí dítěte do MŠ s příslušným odůvodněním.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka, po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, dny docházky dítěte do MŠ a délku pobytu, taktéž rozsah a způsob stravování dítěte, způsob úhrady úplaty za předškolní vzdělávání a stravování dítěte.

Zdravotní péče

- O přijetí dítěte se zdravotním postižením, rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře.
- Přijetí a stanovení zkušebního pobytu v délce nejvýše 3 měsíce rozhoduje ředitelka školy.
- Mateřská škola může přijmout jen dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má o nich doklad, nebo v opačném případě potvrzení lékaře, že se nemůže očkování pro trvalou kontraindikaci očkování podrobit. Požadavek je stanoven na základě § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.
- Dítě, které začíná mateřskou školu navštěvovat, by mělo zvládnout základní společenské a osobní návyky (samostatně chodit, umět držet a jíst lžící, pít z hrnečku nebo sklenice, používat WC, nenosit pleny, umět smrkat, nepoužívat dudlík, umýt se a samostatně se oblékat a obouvat).
- V mateřské škole se nepodávají žádné léky nebo utišující přípravky (kapky proti kašli, nosní spreje proti rýmě apod).
- Při předávání dítěte sdělí rodiče učitelce pravdivě zprávu o zdravotním stavu, respektive o výskytu problémů, které mělo předcházející noc.
- Výskyt infekce v rodině (neštovice, žloutenka mononukleóza a jiné), ohlásí rodiče ředitelce nebo učitelce a dítě do školy neposílají.
- Při náhlém onemocnění ve škole nebo při úrazu škola rodiče neodkladně informuje a ti jsou povinni dítě co nejdříve ze školy vyzvednout. Při výskytu infekčního onemocnění jsou děti odděleny od ostatních a jsou pod dohledem zletilé osoby. Zápisy o zdravotních potížích u dětí jsou vedeny na třídách.

Povinné předškolní vzdělávání dětí:

- Dítě může plnit povinné předškolní vzdělávání jiným způsobem a to individuálním vzděláváním (*Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 34, odst. b*)
- Pro děti, které do 31. srpna 2019 dosáhnou věku pěti let je od 1. září 2019 předškolní vzdělávání povinné.

Tato povinnost se vztahuje:

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů
- a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Pokud ještě dítě do mateřské školy nedochází, musí ho zákonný zástupce přihlásit ve spádové nebo jím vybrané mateřské škole v termínu zápisu.

Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přešůpek.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:

- 4 souvislé hodiny denně
- začátek povinné doby vzdělávání je od začátku školního roku 2019/2020 stanoven na dobu od 8:00 hodin a ukončení ve 12:00 hodin
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy, v souladu s organizací školního roku.

Pokud bude zákonný zástupce dítěte požadovat individuální vzdělávání dítěte, oznámí to řediteli školy 3 měsíce před zahájením školní docházky.

- Oznámení musí obsahovat:
 - jméno popřípadě jména a příjmení
 - rodné číslo
 - místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - důvodu pro individuální vzdělávání dítěte
- Individuální vzdělávání probíhá mimo mateřskou školu. Rodičům budou poskytnuta doporučení od učitelek pro vzdělávání dítěte.
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech formou rozhovoru a připravených pracovních činností s dítětem v rozsahu cca 15 – 20 minut.

Termíny ověřování:

- Třetí středu v měsíci listopadu (hodinu lze domluvit).
- Náhradní termín první středa v měsíci prosinci (hodinu lze domluvit).
- Rodiče jsou povinni se dostavit s dítětem v uvedeném termínu k ověření výsledků individuálního vzdělávání.
- V odůvodněných případech (nemoc, pobyt v zahraničí) jsou rodiče povinni předem ohlásit neúčast dítěte na ověřování a dohodnout si s ředitelkou školy náhradní termín.
- Pokud rodič nezajistí účast dítěte na ověřování vzdělávacích výsledků a nedomluví si náhradní termín, ředitelka školy ve správním řízení ukončí individuální vzdělávání dítěte. Dítě pak bude nadále plnit povinné předškolní vzdělávání řádnou docházkou do mateřské školy.

Ukončení vzdělávání dětí:

- z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání – ředitelka může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno dle stanovených pravidel tohoto školního řádu
- z důvodu narušování provozu MŠ ze strany zákonných zástupců – v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v tomto školním řádu
- ve zkušební době – pokud byla stanovena zkušební doba při přijetí dítěte a lékař nebo poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním
- z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo za školní stravování - v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro obě zmíněné úplaty uvedené v tomto školním řádu
- o to požádá sám zákonný zástupce

Čl. III PROVOZ MŠ

Provoz školy je od 6. 30 hod. – 16. 00 hod.

- provoz mateřské školy bývá přerušovaný o vánočních prázdninách a v měsíci červenci a srpnu. Přerušování provozu školy oznámí ředitelka mateřské školy rodičům dva měsíce předem. Mateřská škola může být uzavřena, pokud poklesne počet přihlášených dětí pod hranici šest a tato skutečnost bude projednána se zřizovatelem.

- MŠ je dvoutřídní, s dětmi od tří do šesti let. Ředitelka může udělit výjimku a přijmout dítě mladšího věku pokud to umožňuje kapacita mateřské školy.

I když se mateřská škola snaží vytvářet dětem co nejlepší podmínky, hlavní těžiště výchovy dítěte zůstává v rodině.

6. 30 – 8. 15	scházení dětí, ranní hry a činnosti dle volby dětí, řízená nebo volná skupinová práce s dětmi, pohybové aktivity, ranní kruh Děti se scházejí v jedné třídě, v 7. 45 se rozcházejí do dvou tříd.
8. 15 – 8. 30	hygiena, svačina
8. 30 – 9. 30	pedagogická činnost, příprava na pobyt venku
9. 30 – 11.30	pobyt venku
11. 30 – 12.00	hygiena, oběd Děti odpočívají ve dvou třídách.
12. 00 – 14. 00	odpočinek na lehátku, náhradní činnost
14. 00 – 14. 30	odpolední svačina, hygiena
14. 30 – 16. 00	odpolední hry dětí, zájmové činnosti, pobyt venku Rodiče jsou povinni si dítě včas vyzvednout a opustit areál školy.

1. Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru. Od příchodu dětí do zahájení společné činnosti, probíhají individuální hry podle zájmu dětí a kolektivní zaměstnání. Je dbáno na soukromí dětí, pokud děti projeví potřebu samostatné práce nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.
2. Didakticky cílené činnosti řízené učitelem probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí, vyváženým poměrem individuálních potřeb. Pobyt venku je

přízpusoben podle počasí cca 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepřízni počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod -10°C .) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek do přírody.

3. Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Pro odpočinek se ve třídách (hernách) připravují lehátka. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.
4. Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí, lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený.
5. V umývárně jsou ručníky vyměňovány 1krát týdně a povlečení na postýlkách 1krát měsíčně.

Čl. IV

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTI

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Děti jsou seznamovány s bezpečnostními pravidly paní učitelkou na třídě a vždy, pokud je třeba.

- za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jí pověřené osobě
- pedagogický pracovník zodpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše: dvaceti pěti dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších tří let
- bezpečnost dětí při pobytu venku je v našich podmínkách zajištěna překrýváním služeb pedagogů, dle podmínek výše pracovních úvazků
- ředitelka zařízení, určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, sáňkování, cestování, výlety apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkolům zajišťující bezpečnost dětí (pedagoga nebo i paní školnici)
- učitelka předá dítě pověřené osobě na základě písemného pověření zástupcem dítěte
- v době realizace zájmového kroužku zodpovídá za děti, které se činnosti zúčastní, vždy učitelka zájmového kroužku
- děti v Mateřské škole České Libchavy jsou pojištěny proti úrazu u Hasičské pojišťovny
- v případě úrazu rodiče obdrží od ředitelky školy formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění je platné pro všechny akce pořádané školou, včetně školy v přírodě
- v oblasti prevence sociálně patologických jevů se zaměříme na oblast protidrogovou a oblast vandalismu (minimální preventivní program).

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

- a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích
 - děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech
 - skupina zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci

- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- b) pobyt dětí v přírodě
 - využívají se pouze známá bezpečná místa
 - pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
 - při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- c) sportovní činnosti a pohybové aktivity
 - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
 - pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- d) pracovní a výtvarné činnosti
 - při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy – děti používají nůžky a nože pouze zakulacené

Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají pomoc nebo zajistí převoz a doprovod k lékařskému ošetření. Zároveň jsou povinni ihned informovat ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte. Každý úraz musí být zaznamenán do knihy úrazů. Záznam o školním úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb. vyhotovuje škola v případě, že v jeho důsledku vznikla nepřítomnost dítěte na výchovném a vzdělávacím procesu. Na žádost zákonného zástupce je ředitel nebo pověřený pracovník povinen sepsat záznam vždy, je-li o to požádán i tehdy, jestliže úrazem nebyla zapříčiněna nepřítomnost dítěte ve škole.

Při výskytu vši dětské jsou neprodleně informováni zákonní zástupci. Zbavit děti vši je povinnost rodičů.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. § 5 odst. 1, Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.

V případě, že dítě není po hodině ukončení stanovené doby činnosti školy (16.00 hodin) včas převzato rodiči, odpovídá za jeho bezpečnost i nadále učitelka. Řídí se doporučeným postupem MŠMT, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Pokusí se telefonicky rodiče kontaktovat. Při neúspěšném pokusu kontaktu, se obrátí na Městskou policii (156), nebo na Polici ČR (155) podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc, nebo odboru sociálně právní ochrany dětí s výzvou k převzetí péče o dítě.

Zajištění bezpečnosti dětí v MŠ

- budova mateřské školy se zamyká v 8,00 hodin. V době od 12,00 – 12,15 je odemčeno poté se školka zamyká. Od 14,15 je opět odemčeno. Vstupní branka se zamykána v době pobytu dětí na zahradě.

Čl. V

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ

- šetrné zacházení s hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozování ostatního majetku MŠ zajišťují při pobytu dítěte v MŠ učitelky
- ze školy není dovoleno odnášet jakékoli předměty (práce a výkresy jen se souhlasem učitelky)
- dětem není dovoleno nosit do školy vlastní hračky a předměty, které mohou způsobit poranění, úraz nebo narušit mravní výchovu

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ

- zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou a v této době jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ

Dojde-li k poškození majetku ze strany dítěte, způsobeného nerespektováním školních pravidel a zvyklostí, neposlušností pedagogického pracovníka, způsobí-li škodu úmyslně nebo v afektu nebo opakovaně, je zákonný zástupce povinen uvést věc do původního stavu nebo zajistit její náhradu.

Rodiče žádáme, aby nedávali dětem do školy cenné předměty.

Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci mají povinnost dodržovat uzamykání vchodů ve stanovené době provozu a kontrolovat pohyb cizích osob a návštěv, kterým není dovoleno se zdržovat v prostorách. Rodiče i děti tato bezpečnostní opatření k ochraně zdraví a majetku respektují. Jednání mezi osobami, které navštíví školu a vedením školy probíhají v kanceláři ředitelky v ZŠ nebo kanceláři MŠ (včetně individuálních pohovorů s rodiči).

Zaměstnanci odpovídající za jednotlivé jim svěřené prostory, mají povinnost uzavřít před odchodem z pracoviště okna a pracoviště uvést do bezpečného stavu vypnutím všech spotřebičů a jejich odpojením od sítě s výjimkou ledniček a přijmout preventivní opatření proti vzniku požáru.

Klíče od přístupu k zařízení školy svěřené zaměstnancům, tito ochraňují před ztrátou. Pokud mají přidělené heslo k elektronické ochraně v objektu, nesmí jej sdělovat další osobě.

Čl. VI

OCHRANA PŘED PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování.

Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

Děti jsou vedeny k ohleduplnosti ve vzájemném chování, k dodržování daných pravidel při soužití v kolektivu. Snaha odstranit všechny náznaky povyšování a ubližování mezi dětmi.

V předškolním věku mezi kompetence podpory zdraví a zdravého životního stylu, které jsou prevencí společensky nepřijatelných jevů, patří: sebedůvěra, samostatnost, sebejistota.

Děti jsou rovnocenní partneři, mají v mnoha situacích právo říci NE, když něco nechťejí. Nesouhlas nebo volba jedné alternativy nesmí být předem považována za projev neposlušnosti a vzdoru. Děti se učí vyjádřit svůj názor a své potřeby a naopak přijímat odlišné názory jiných dětí.

Bez zásahu dospělého dítě samo rozhoduje, zkouší své síly, samo zjišťuje, co zvládne. Prvotní je iniciativa dítěte, pedagog vede výchovnou práci skrytě, ale cíleně, dává dětem základy prosociálního chování a tedy i prevenci šikany a násilí. Dítě si může vybrat různě obtížné činnosti, společně s dětmi dbát na dodržování vytvořených pravidel chování a společně řešit vzniklé situace.

Spolupráce rodičů se školou:

Setkávání školy s rodiči během roku, společné řešení problémů, výchovná pomoc rodičům, možnost půjčení odborné literatury, vyjádření postoje rodičů v anketě, informovanost rodičů o činnosti ve škole - to vše napomáhá k celostnímu přístupu k dítěti a zajišťuje tak jednotné působení na dítě.

V případě nežádoucích projevů u dítěte vše řešit společně a jednotně s jeho zákonnými zástupci k prospěchu dítěte.

Předškolní vzdělávání je dnes mimo jiné vnímáno jako důležitý počátek socializačního procesu, který je významný pro další rozvoj dětí a jejich společenské začlenění.

ČI. VII ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019
- s obsahem Školního řádu budou zákonní zástupci dětí seznámeni na první schůzce rodičů
- podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon zveřejňuje ředitel školy tento školní řád v šatně dětí
- zaměstnanci školy byli s tímto školním řádem seznámeni na pedagogické radě dne 27. 8. 2019.

České Libchavy 1. 9. 2019

Vypracovala:
Petra Vondráčková
vedoucí učitelka

Iva Kalvachová
ředitelka

